

## PIRKIMO SUTARTIS

2019-04-23 Nr. A64-130/19  
Vilnius

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus Virginijaus Paužos, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Poolservice.LT“ (kodas Juridinių asmenų registre 124089161), toliau – Teikėjas, atstovaujama vadybininko Arūno Jonušo, veikiančio pagal 2019-04-08 įgaliojimą Nr. 0408-1, remdamiesi Miesto ūkio ir transporto departamente 2019-04-16 parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 184, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti (Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano ir geriamojo vandens kolonėlių priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu (Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano ir geriamojo vandens kolonėlių priežiūros) paslaugų pirkimo sąlygas.

3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti teikiamos 4 mėnesius.

### III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 12063,70 Eur (dvylika tūkstančių šešiasdešimt trys Eur 70 ct).

5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

6. Paslaugos finansuojamos (iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų).

7. Kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam



Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui (5 procentų) dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi (15 procentų nuo Sutarties kainos).

25. Teikėjui pagal sutartį Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

## VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi






būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

45. Sutarties priedai:

45.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710061  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Tel. (8 5) 211 2000  
Faksas (8 5) 211 2222  
El. paštas [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)  
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304  
Luminor bank AB, kodas 40100

Miesto ūkio ir transporto departamento  
direktorius



Virginijus Pauža

### Teikėjas

UAB „Poolservice.LT“  
Kodas 124089161  
Švitrigailos g. 3, LT-03110 Vilnius  
Tel. (8 5) 205 1505  
Faksas (8 41) 205 1505  
El. paštas [info@poolservice.lt](mailto:info@poolservice.lt)  
A. s. LT597044060001196695  
AB SEB bankas, kodas 70440

UAB „Poolservice.LT“  
vadybininkas  
A. V.

Arūnas Jonušas

## LUKIŠKIŲ AIKŠTĖS INTERAKTYVAUS DINAMINIO FONTANO IR GERIAMOJO VANDENS FONTANĖLIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lukiškių aikštės interaktyvaus dinaminio fontano, ir geriamo vandens fontanėlių priežiūros paslaugų teikimas apima šių dekoratyvinių vandens įrenginių tvarkymą, eksploataciją, fontanėlių vandens kokybės tyrimų atlikimą:

Eil.nr.	Dekoratyvinių vandens įrenginių pavadinimas	Vnt.
1.	Lukiškių aikštės interaktyvus dinaminis fontanas	1
2.	Lukiškių aikštės geriamojo vandens fontanėliai	4

2. Fontano nuotekų siurblinės darbai priskiriami pavojingų darbų kategorijai (LR Vyriausybės 2002-09-03 nutarimas Nr. 1386 ir aktuali redakcija 2010-04-09).

3. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2003-07-23 įsakymu Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ turi būti atliekami geriamo vandens fontanėlių vandens cheminiai (indikatoriniai ir toksiniai), fizikiniai bei mikrobiologiniai geriamo vandens tyrimai. **Geriamo vandens saugos ir kokybės rodikliai** nustatomi ir registruojami pagal geriamo vandens programinę ar periodinę priežiūrą.

4. Geriamo vandens mėginių, imamų programinei ir periodinei priežiūrai per kalendorinius metus, normos:

Vandens tiekimo objekto teritorijai per dieną tiekiamo geriamo vandens kiekis (m <sup>3</sup> )	Nuolatinei programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip	Periodinei (audito) programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip
Iki 100	4	1
101-1000	4	1

### 5. Vykdydamas fontano paviršiaus priežiūrą teikėjas privalo:

5.1. valyti fontano paviršių nuo apnašų, purvo;

5.2. valyti nuo apnašų ir, esant būtinybei, reguliuoti fontano vandens purkštukus;

5.3. valyti nuo šiukšlių, sąnašų balansinę talpyklą, filtrus;

5.4. prižiūrėti interaktyvaus fontano serverinę;

5.5. pagal poreikį naudoti vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančias priemones;

5.6. surinkti nuo fontano paviršiaus šiukšles, lapus.

### 6. Teikėjas privalo užtikrinti:

6.1. periodišką šiukšlių, lapų ir purvo nuo fontano paviršiaus surinkimą (vasaros sezono metu kasdien);

6.2. periodišką surinktų šiukšlių, lapų ir purvo išvežimą į sąvartyną (vasaros sezono metu kasdien).

7. Fontano priežiūrai naudojama teikėjo technika. Krovininė automašina (iki 1 tonos), aptarnaujančio personalo apranga (vairuotojų ir darbininkų) turi būti paženklintos teikėjo atributais. Aptarnaujantis personalas (santeknikas, elektrikas automatikas, pagalbinis darbininkas) vasaros sezono metu (gegužės – rugpjūčio mėn.) fontano ir geriamojo vandens fontanėlių priežiūros paslaugas teikia kasdien.

8. Fontano veikimo sezono pradžia gegužės 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d., kiekvieną dieną nuo 8 iki 23 valandos.



9. prieš pradedant geriamo vandens fontanėlių sezoną, teikėjas privalo atlikti vandens tyrimus dėl tinkamumo naudoti geriamą vandenį;

9.1. jei atlikus tyrimus nustatoma, kad geriamas vanduo netinkamas naudoti, teikėjas privalo atlikti vamzdinių dezinfekciją, praplovimą ir t.t., bei pakartotinai atlikti vandens tinkamumo naudoti tyrimus;

#### 10. Fontano ir geriamo vandens fontanėlių įrengimų priežiūra:

10.1. fontano veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūrą bei automatinės dalies aptarnavimą;

10.2. stebėti ir užtikrinti, kad iš fontano ištrykštantis vanduo atitiktų nustatytą pagal projekcinį sumanymą fontano formą, aukštį, stiprumą ir kt.;

10.3. valyti ir tvarkyti fontaną, siurblinės patalpas bei balansinę talpyklą, baseino aplinką (baseino balansinės talpyklos valymas ne mažiau kaip 1 kartą per 7 dienas);

10.4. sudaryti sutartį ir atsiskaityti už elektrinių ryšių paslaugas;

10.5. pašalinti fontano siurblinėje susikaupusį vandenį;

10.6. užtikrinti, kad tretieji asmenys nenaudotų vandens ir elektros energijos kitiems tikslams;

10.7. užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į fontano patalpas;

10.8. užtikrinti, kad fontano purkštukų moduliai būtų uždengti/nudengti vykstant renginiams Lukiškių aikštėje (transformuojant interaktyvų modulinį fontaną į sceną);

10.9. teikti užsakovui techninius pasiūlymus ir sprendimus, siekiant pagerinti ir patobulinti fontano darbą;

10.10. užtikrinti fontano patalpos ventiliacijos sistemų veikimą.

11. Orientacinės ir maksimalios 1 mėnesio paslaugų apimtys:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės 1 mėnesio paslaugų apimtys	Maksimalios 1 mėnesio paslaugų apimtys
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Fontano priežiūra</b>			
1.1.	Fontano paviršiaus priežiūra	m <sup>2</sup>	215	215
1.2.	Fontano latakų valymas	m	67	67
1.3.	Fontano purkštukų valymas ir reguliavimas	vnt.	40	40
1.4.	Balansinės talpyklos valymas	vnt.	1	1
1.5.	Fontano automatikos sistemos priežiūra	vnt.	1	1
1.6.	Mokestis už elektrinių ryšių paslaugas	vnt.	1	1
1.7.	Vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančios priemonės	kg	100	100
1.8.	Sąšlavų surinkimas ir išvežimas	m <sup>3</sup>	1	1
1.9.	Nerūdijančio plieno dangčių sumontavimas su tarpinėmis ir užraktais 299 x 299 mm fontano modulių uždengimui renginių metu, komplektas 40 vnt.	kompl.	1 (per sezoną)	1 (per sezoną)
1.10.	Nerūdijančio plieno dangčių išmontavimas su tarpinėmis ir užraktais 299 x 299 mm fontano modulių uždengimui renginių metu, komplektas 40 vnt.	kompl.	1 (per sezoną)	1 (per sezoną)
<b>2.</b>	<b>Geriamojo vandens fontanėlių įrenginių priežiūra</b>	vnt.	4	4